

**COMUNE DI VILLADOSE**  
**Provincia di Rovigo**

**REGOLAMENTO**  
**DELL'ISTITUZIONE DELL'ALBO**  
**DELLE ASSOCIAZIONI**  
**DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI,**  
**SUSSIDI, INCENTIVI E BENEFICI AD**  
**ENTI E PRIVATI**

## **CAPO I**

### ***Finalità e ambito d'applicazione***

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina la costituzione dell'Albo delle Associazioni, nonché l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché di beni immobili ad associazioni od organismi privati, anche nel volontariato, in ottemperanza all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e in applicazione dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

I contributi ad enti, associazioni o altri organismi privati sono concessi per lo svolgimento di attività istituzionalmente previste dagli statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario.

L'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici alle persone fisiche è disciplinata dalle specifiche norme di legge e di regolamento.

#### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento non si applica alle attività relative agli interventi di assistenza alle persone e famiglie in stato di bisogno.

Il presente Regolamento si applica ai seguenti ambiti: attività socio - sanitarie, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, educazione, attività culturali, tutela ambientale, attività ricreative e sportive, attività di carattere internazionale.

Il regolamento trova applicazione anche per le associazioni che abbiano convenzioni con il Comune di Villadose.

## **CAPO II**

### ***Albo delle associazioni***

#### **Art. 3 - Sezioni tematiche**

L'albo delle associazioni o di altri organismi privati, istituito anche ai fini dell'erogazione di forme di sostegno di cui al presente regolamento, è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) attività socio - sanitarie,
- b) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani,
- c) attività educative e formative,
- d) attività culturali,
- e) tutela ambientale
- f) attività ricreative e sportive.
- g) attività di carattere internazionale.

Tale albo consentirà la raccolta, l'elaborazione e archiviazione dei dati concernenti l'attività, le finalità e la struttura di tali istituti di partecipazione, consentendo così all'Amministrazione Comunale di avere un quadro preciso e completo dell'associazionismo locale.

Scopo di tale Albo è altresì quello di valorizzare le forme associative della popolazione, le organizzazioni di volontariato, facilitandone la comunicazione con l'Amministrazione e promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà quello di istituire il Forum di tutte le associazioni

iscritte all'Albo al fine di facilitare l'aggregazione di interessi diffusi o per garantire l'espressione delle esigenze dei gruppi sociali.

#### **Art. 4 - Iscrizione all'Albo**

Le associazioni e gli organismi privati, riconosciuti o meno, con sede operativa a Villadose, possono chiedere l'iscrizione all'Albo di cui al precedente art. 2, indicando una o più sezioni tematiche e nel caso di iscrizione a più sezioni tematiche, quella prevalente e presentando idonea documentazione.

Non possono essere iscritti: i partiti, le associazioni sindacali, professionali e di categoria, le associazioni che hanno come finalità la tutela economica e diretta degli associati.

#### **Art. 5 - Domanda di iscrizione**

L'iscrizione all'Albo consegue alla presentazione di una domanda di iscrizione, in carta libera sottoscritta dal Presidente pro - tempore o dal rappresentante legale dell'Associazione.

I termini per la presentazione della domanda di iscrizione, nella fase di costituzione dell'Albo, sono di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito avviso da emanarsi entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del seguente Regolamento.

La domanda sarà esaminata entro 30 (trenta) giorni dalla Componente Commissione Consigliare, che dovrà verificare la conformità degli scopi dell'Associazione con gli ambiti di operosità dell'Amministrazione e dell'Albo stesso e che lo Statuto dell'associazione sia ispirato a principi democratici ed al rispetto della Costituzione, delle leggi e dello Statuto Comunale in vigore e dovrà esprimere il parere positivo; successivamente avrà luogo entro 10 (dieci) giorni l'iscrizione con deliberazione di Giunta Comunale.

Nella fase successiva, ulteriori iscrizioni potranno avere luogo ed effetti compatibilmente con i tempi e i principi di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6 - Elementi d'identificazione dell'Associazione**

La richiesta d'iscrizione all'Albo dovrà contenere i seguenti dati:

1. Denominazione dell'Associazione,
2. Domicilio legale completo di numero telefonico con indicazione del Presidente e del Rappresentante Legale,
3. Eventuali dati fiscali e patrimoniali,
4. Le finalità sociali e senza lucro; dove l'oggetto principale sia lo svolgimento di attività e iniziative di utilità sociale nei settori individuati dalle sezioni tematiche dell'art. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Statuto e/o Regolamento dell'associazione,
- Relazione dell'attività svolta di almeno un anno.

Al momento della presentazione della domanda ovvero in un momento successivo il legale rappresentante dell'associazione ha facoltà di comunicare un domicilio fiscale diverso dalla sede, tale da facilitarne le comunicazioni tra Comune di Villadose e associazione medesima.

#### **Art. 7 - Sospensione e cancellazione dall'Albo**

L'iscrizione all'Albo perdura in costanza dell'esistenza dell'Associazione.

Le associazioni iscritte hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione statutaria, al fine di consentire le verifiche di cui al presente art. 4.

L'accertata eventuale interruzione di attività da parte dell'Associazione, comporta l'automatica sospensione degli effetti dell'iscrizione per il corrispondente periodo.

La Giunta Municipale, sentito il parere della Commissione Consiliare, si riserva in ogni momento di verificare la permanenza dei requisiti e delle condizioni per l'iscrizione all'Albo.

Ogni comunicazione e rapporto con le Associazioni iscritte è rivolta e tenuta con il legale rappresentante ed è inviata alla sede risultante all'atto di iscrizione o dall'ultima variazione segnalata.

In mancanza di comunicazioni diverse per il Comune di Villadose faranno fede i dati acquisiti agli atti dell'Ufficio competente. Costituisce quindi onere dell'Associazione comunicare le necessarie variazioni.

#### **Art. 8 - Accesso e visione dell'Albo**

L'accesso alla visione dell'Albo e ai documenti relativi è libero.

#### **Art. 9 - Effetti dell'iscrizione**

Nei rapporti con l'Amministrazione Comunale rappresenta titolo preferenziale l'iscrizione al presente Albo, che permane obbligatoria per poter beneficiare d'interventi economici che si ripetono con cadenza annuale.

Qualora da parte di Associazioni iscritte all'Albo venga inoltrata la richiesta di utilizzo delle sale Comunali per riunioni ed incontri, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere il relativo utilizzo a titolo gratuito.

### **CAPO III**

#### ***Erogazione di contributi, sussidi, incentivi e benefici ad enti e privati.***

#### **Art. 10 - Entità contributi, sussidi, incentivi e benefici**

L'Amministrazione Comunale prevede l'erogazione di contributi, sussidi, incentivi e benefici a favore di associazioni, enti o privati secondo due modalità:

- a cadenza annuale per le associazioni che risultano iscritte all'apposito Albo in relazione all'attività complessiva messa in opera dal gruppo con presentazione di istanza entro i termini prestabiliti;
- a carattere straordinario per tutte le associazioni, enti o privati anche non iscritti all'Albo delle associazioni in relazione a progetti o manifestazioni circoscritte e senza preclusioni di termini.

Le richieste di contributi (annuali e straordinari), a pena di inammissibilità, devono presentare i seguenti requisiti:

- 1) provenire da Enti, istituzioni Associazioni e sodalizi ovvero privati che, per norma statutario ovvero circostanze di fatto abbiano facoltà d'intervento nell'ambito comunale,
- 2) essere rivolte ad interventi aventi interesse comunale.

### **Art. 11 - Formalità delle richieste dei contributi annuali**

Le istanze per la concessione dei contributi annuali e straordinari o di altri benefici, indirizzate al Sindaco del Comune di Villadose, devono preferibilmente essere prodotte su appositi moduli forniti direttamente dall'Amministrazione Comunale e corredate dal programma dettagliato dell'attività ordinaria annuale o della manifestazione/iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le relative entrate, incluse quelle a carico del proprio bilancio.

L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, oltre che da apposita relazione esplicativa sull'attività svolta nell'anno precedente.

Per le Associazioni o enti di nuova costituzione le istanze di erogazione di contributo dovranno essere corredate del relativo preventivo di spesa e l'eventuale contributo sarà erogato ad avvenuto svolgimento della manifestazione o iniziativa proposta.

### **Art. 12 - Istruttoria delle domande da parte del Comune**

Le istanze per i contributi annuali dovranno pervenire entro il 31 gennaio di ciascun anno riferite all'anno precedente e allegati alla domanda oltre ai documenti di cui all'art. 11 dovranno esserci:

- elenco degli associati maggiorenni e minorenni
- elenco dettagliato delle attività svolte (indicando il numero dei partecipanti).

Le istanze saranno passate al settore competente dell'Amministrazione competente, che valuterà la presenza di tutti i documenti richiesti dando 15 giorni di tempo a quelle associazioni che dovranno procedere ad integrazione della domanda.

Le istanze sulla base dei criteri relativi alla qualità del programma, agli utenti delle iniziative, alla durata e al numero delle iniziative, alle modalità di utilizzazione dei contributi sono rimesse dal settore competente e alla Giunta riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive di requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente regolamento.

I principali criteri per l'assegnazione dei contributi saranno:

- prevalenza di attività rivolte ai giovani e alle fasce deboli;
- costi delle attività e/o della gestione delle strutture;
- la fattiva collaborazione con altre associazioni e/o enti del territorio di Villadose.

La Giunta sentita la Commissione Consigliare competente entro 60 (sessanta) giorni, tenendo conto degli obiettivi programmatici dell'Ente, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato ai soggetti inclusi nel piano.

La Giunta determina inoltre i soggetti esclusi dal piano.

La Giunta stabilisce i tempi e i modi di erogazione del contributo per il quale potrà prevedersi, su richiesta dell'interessato, anche un'anticipazione.

Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta Comunale a favore di soggetti ed iniziative che secondo l'istruttoria sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi le necessità prima di decidere l'esclusione, può richiedere al settore competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

Entro il 30 giugno di ciascun anno i soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare la

dovuta rendicontazione dell'attività svolta nell'anno precedente allegando le pezze giustificative.

Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno considerate in seconda battuta compatibilmente con la sussistenza di eventuali economie di bilancio del settore competente

### **Art. 13 - Formalità delle richieste dei contributi straordinari**

Le istanze relative ai contributi straordinari per manifestazioni occasionali o specifici progetti, ma di particolare rilevanza comunale, saranno esaminate, accettate o respinte dalla Giunta Municipale.

Tali istanze potranno essere avanzate anche da Associazioni non iscritte all'Albo delle associazioni e dovranno essere corredate dallo statuto del richiedente, dal programma dettagliato delle attività ordinaria annuale o dalla manifestazione/iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le relative entrate, incluse quelle a carico del proprio bilancio.

### **Art. 14 - Modalità di intervento per i contributi straordinari**

Il Comunale di Villadose aderisce alla richiesta di collaborazione:

- 1) mediante fornitura diretta di talune prestazioni di sede e di servizi (strutture, palco, sedie) riservandosi in tal caso, quest'Amministrazione, di provvedere in economia o di scegliere la ditta fornitrice.
- 2) mediante l'erogazione di una somma di denaro per ciascuna manifestazione o complessiva attività sociale del richiedente a concorso delle spese vive sostenute, su presentazione di fattura debitamente quietanzata e/o di rendiconto riassuntivo delle entrate e delle spese sostenute per iniziative oggetto del contributo. La domanda dovrà riguardare, a scelta del richiedente, una singola, manifestazione o l'attività complessiva annuale programmata dallo stesso.
- 3) mediante acquisto di cataloghi o altro materiale a disposizione dei gruppi organizzati, o sostenendo spese di ospitalità per eventuali personalità che dovessero intervenire alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

### **Art. 15 - Termini**

Il Comune in caso di diniego, comunque motivato, darà subito comunicazione al richiedente, onde corrispondere alle disposizioni previste dal Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni e ai procedimenti amministrativi del Comune (L. 07.08.1990, n. 241).

### **Art. 16 - Responsabilità**

Il Comune di Villadose non assume responsabilità alcuna in merito all'erogazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto di obbligazione dei terzi potrà inoltre essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

La concessione dell'interventi è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

### **Art. 17 - Obblighi del beneficiario**

I soggetti che ricevono contributi da parte del Comune di Villadose ai sensi del presente Regolamento sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse sono realizzate con il concorso del Comune di Villadose.

### **Art. 18 - Patrocinio**

Il Patrocinio di manifestazioni - iniziative e progetti dal parte del Comune di Villadose deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali è concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Il patrocinio concesso da Comune di Villadose mediante lettera dell'assessore competente e successivamente comunicato alla Giunta Comunale deve essere reso pubblico dal soggetto che l'ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali prevede alla promozione dell'iniziativa.

### **Art. 19 - Pubblicità del regolamento.**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Art. 20 - Pubblicazione ed entrata in vigore.**

Del presente regolamento verrà curata la pubblicazione nel rispetto delle vigente normativa.

Lo stesso entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.